

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI AMBIENTI DELL'ORATORIO DI ENDENNA

Regolamento aggiornato al 01 ottobre 2023

La parrocchia di Endenna mette a disposizione di coloro i quali ne facessero debita richiesta la sala a piano terra dell'oratorio per la condivisione di momenti di festa e per altre occasioni e necessità. La segreteria si riserva di concedere l'utilizzo degli spazi a seconda delle attività già in corso e di alcune scelte pastorali relative alla facilitazione dell'aggregazione dei gruppi parrocchiali/oratoriani.

Di seguito viene riportato il regolamento per l'utilizzo.

1. La concessione degli spazi dell'oratorio è in ogni caso subordinata alle attività della Parrocchia e dell'Oratorio. Per questo motivo sino a 72 ore prima l'orario d'inizio dell'utilizzazione della sala prenotata, la segreteria potrà esigere il cambio della prenotazione.
2. La prenotazione va effettuata esclusivamente tramite apposito modulo presente sul sito www.lanternaparrocchiale.it.
3. La prenotazione può essere fatta solo da persone maggiorenni.
4. Non sono accettate prenotazioni per eventi politici, promozioni per vendite o di dubbia moralità.
5. Per eventi politici istituzionali o in occasione di elezioni politiche o referendum, si rimanda ad una specifica regolamentazione.
1. 4. Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto parrocchiale/oratoriano.
2. Nei locali è severamente vietato fumare o assumere bevande alcoliche.
6. L'uso degli ambienti è limitato allo scopo per cui essi sono richiesti. E negli orari stabiliti in fase di prenotazione: a questo proposito si rammenta che la preparazione e la sistemazione (addobbo/pulizia) della sala/aula sono subordinate alle attività pastorali e ordinarie della parrocchia. Nello specifico: le sale/aule non potranno essere preparate prima dall'evento per cui è stata prenotata la sala salvo altri accordi presi direttamente con il Responsabile dell'oratorio.
7. Sui muri non si possono appendere oggetti, che lascino segni evidenti, se non laddove sono stati fissati appositi supporti e/o ganci.
8. La parrocchia mette a disposizione, tavoli, sedie (che sarà premura del richiedente spostare e riporre) ed eventualmente un frigorifero (se già presente nello spazio richiesto; tutto dev'essere lasciato rigorosamente in ordine, pulito, intatto ed eventualmente riposto con cura da dove lo si è prelevato).
9. La Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso. Se la prenotazione copre un orario in cui l'oratorio è chiuso sarà cura del richiedente evitare l'ingresso di chi non è autorizzato.
10. La responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'attività organizzata negli ambienti concessi in uso compete all'organizzatore/richiedente.

3. Il richiedente dovrà garantire per tutta la durata della festa/attività autorganizzata la sua presenza in Oratorio al fine di vigilare sulla sicurezza ed il comportamento dei partecipanti
11. La custodia dei minorenni eventualmente invitati e presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla Parrocchia ma dall'organizzatore/richiedente.
12. Il richiedente è custode degli spazi concessi per tutto il periodo di utilizzo.
13. Gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata (per le ore serali il limite consentito sono le 23.00) e in condizioni tali da poter essere subito utilizzati.
14. Ogni eventuale merenda o buffet è a carico del soggetto richiedente lo spazio, che si assume la responsabilità per quanto riguarda la somministrazione di cibi e bevande a terzi.
15. Al termine dell'utilizzo si deve provvedere alla pulizia del pavimento e dei tavoli eventualmente utilizzati.
16. La spazzatura deve essere raccolta negli appositi sacchi e deve essere depositata presso l'area indicata al momento del sopralluogo della sala. I rifiuti di tipo "umido" vanno portati al proprio domicilio per un corretto smaltimento.
17. L'osservanza delle norme relative al diritto d'autore, la cui tutela è affidata alla SIAE, e delle norme a protezione dell'inquinamento acustico compete al richiedente. Solo presentando il regolare permesso e la relativa fattura sarà possibile utilizzare qualsivoglia impianto. Audio e video trasmessi con le attrezzature dell'oratorio dovranno quindi essere autorizzati.
18. Il Responsabile dell'oratorio ha la facoltà di modificare, a sua discrezione, il presente regolamento.